



İÜ
TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ
MERKEZ EĞİTİM SORUMLUSU (DOKTOR)
GÖREV TANIMI

Doküman No: THUAM/GT-02
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Unvanı: Merkez Eğitim Sorumlusu (Doktor)

Bağlı Olduğu Pozisyon: Merkez Müdürü

Vekili: Merkez Müdürü tarafından yetkilendirilen doktor

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Tıp fakültesi mezunu olmak
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek
- Gerekli bilgisayar programlarını bilmek

Görev ve Sorumluluklar:

1- Merkez Eğitim Sorumlusu kapsamında görev ve sorumluluklar

- Stajlarla ilgili bilgi ve duyuruların yapılmasını sağlamak
- Öğrencilerin stajlarla ilgili staj formlarını hazırlamak, stajyerlere gerekli bilgileri ve dokümanları vermek
- Staj ile ilgili olarak staj yeri ve program başkanlığı arasındaki haberleşmeyi sağlamak.
- Stajların düzgün ve usulüne uygun yapılıp yapılmadığını kontrol etmek
- Her stajın bitiminde staj formunu Merkez Müdürüne onaylatmak ve öğrenci işlerine sunmak
- Öğrencilerin staj dosyalarını tutmak, takip etmek üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
- Her staj dönemi sonunda öğrenciler tarafından doldurulan staj değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak

2- BKYS kapsamında görev ve sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak
- BKYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst yönetimle paylaşmak

HAZIRLAYAN
MERKEZ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR



İÜ
TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ
MERKEZ EĞİTİM SORUMLUSU (DOKTOR)
GÖREV TANIMI

Doküman No: THUAM/GT-02
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

- BKYS kapsamında Birim Kalite Kurulu ve Kalite Temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
- **Yetkiler:**
 - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
 - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

HAZIRLAYAN
MERKEZ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR