



**İÜ**  
**TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**  
**HİZMETLİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No: THUAM/GT-09  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/1

**Unvanı:** Hizmetli

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Merkez Müdürü

**Vekili:** Merkez Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel

**Nitelikler:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek

**Görev ve Sorumluluklar:**

**1- Hizmetli kapsamında görev ve sorumluluklar**

- Merkez bina ve çevrenin periyodik temizlik işlerini yapmak
- Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.
- Teknik hizmetlerde kabiliyeti oranında becerisinden yararlanmak

**2- BKYS kapsamında görev ve sorumluluklar**

- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere hizmeti ve becerisi oranında katkı sağlamak

**Yetkiler:**

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

**HAZIRLAYAN**  
**MERKEZ MÜDÜRÜ**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
**SENATO**

**ONAYLAYAN**  
**REKTÖR**