



**İÜ**  
**TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMA ve**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**ŞOFÖR**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No: THUAM/GT-06  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/1

**Unvanı:** Şoför

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Merkez Müdürü

**Vekili:** Merkez Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel

**Nitelikler:**

- Sosyal Sigortalar Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek

**Görev ve Sorumluluklar:**

**1- Şoför kapsamında görev ve sorumluluklar**

- Merkezin sorumluluğunda bulunan hizmet amaçlarını, verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak.
- Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak.
- Öğrencilerin staj yaptıkları merkezlere güvenle ulaşımlarını sağlamak

**2- BKYS kapsamında görev ve sorumluluklar**

- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere hizmeti ve becerisi oranında katkı sağlamak

**Yetkiler:**

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

**HAZIRLAYAN**  
**MERKEZ MÜDÜRÜ**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
**SENATO**

**ONAYLAYAN**  
**REKTÖR**