



İÜ
TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMA ve
ARAŞTIRMA MERKEZİ
ÖĞRENCİ YATAKHANE PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No: THUAM /GT-05
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

Unvanı: Öğrenci Yatakhane Personeli

Bağlı Olduğu Pozisyon: Merkez Müdürü

Vekili: Merkez Müdürü tarafından yetkilendirilmiş personel

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek
- Gerekli bilgisayar programlarını bilmek

Görev ve Sorumluluklar:

1- Öğrenci Yatakhane Personeli kapsamında görev ve sorumluluklar

- Yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin kaydını tutmak
- Yatakhanelerin (kız-erkek) temizliğini, bakımını, güvenliğini sağlamak ve kontrol etmek
- Öğrencilerin kullanacakları nevresim takımı, battaniye, yastık, pike gibi malzemelerin teslimat kayıtlarını tutmak, temizliğini sağlamak
- Yatılı bölümlerde yemek yapmak isteyen öğrenciler için gerekli mutfak araç gereçlerini temin edip temizliğini sağlamak
- Yatakhanelerde bakım onarım, ihtiyaç gerektiren durumları tespit edip iletmek, onarılmasını sağlamak
- Nöbet tutan gece bekçisine nöbet defterini teslim etmek, nöbet sonrası defterin kontrol edilerek tutanak tutulması gereken durum olup olmadığını kontrol etmek
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak

2- BKYS kapsamında görev ve sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmalarını yapmak
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak
- BKYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst yönetimle paylaşmak

HAZIRLAYAN
MERKEZ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR



İÜ
TOPLUM HEKİMLİĞİ UYGULAMA ve
ARAŞTIRMA MERKEZİ
ÖĞRENCİ YATAKHANE PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No: THUAM /GT-05
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 2

- BKYS kapsamında Birim Kalite Kurulu ve Kalite Temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
- **Yetkiler:**
 - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
 - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

HAZIRLAYAN
MERKEZ MÜDÜRÜ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR